

---

# **ANEXO I – BRIEF TÉCNICO**

## **Contratación de profesional en diseño gráfico – INYM**

---

### **OBJETO DEL CONTRATO**

Contratación de un/a diseñador/a gráfico/a con perfil integral para la **producción, adaptación, edición y supervisión** de piezas visuales aplicadas a la **identidad institucional** y la **comunicación gráfica** del INYM, tanto en formatos impresos como digitales.

---

### **SERVICIOS REQUERIDOS**

#### **1. Branding Institucional y Comunicación Visual**

- Creación, ejecución y ajustes de piezas visuales dentro del sistema de identidad del INYM y sus marcas.
- Asegurar la coherencia visual y correcta aplicación de la marca institucional en todas las piezas diseñadas.
- Asistencia técnica en la preparación y entrega de originales listos para impresión o publicación.

#### **2. Diseño Editorial y de Producción Impresa**

- Diagramación y diseño de:
  - Brochures, folletos, memorias, informes institucionales.
  - Afiches, vinilos, gigantografías, banners y cartelera.
  - Papelería institucional (tarjetas personales, sobres, carpetas).
  - Señalética interna y externa.
  - Materiales promocionales: pines, cintas, termos, mates, etc.
  - Piezas para medios gráficos: avisos, edictos, licitaciones.
  - Diseño de piezas graficas para stand en ferias nacionales e internacionales.

#### **3. Diseño Digital y Web**

- Desarrollo de piezas para redes sociales y sitio web:
  - Sliders, bumpers, banners, placas de eventos, flyers digitales.
  - Plantillas gráficas para uso interno (comunicaciones institucionales).
  - Tarjetas digitales para saluciones oficiales.
  - Adaptación de piezas a diferentes resoluciones y dispositivos (desktop, mobile, redes sociales).
- Asistencia técnica en resolución, formatos, dimensiones y compresión de archivos digitales.

- Supervisión del uso correcto de la imagen institucional en piezas producidas por terceros.

#### **4. Servicios Complementarios**

- Presentación y ejecución de un **Plan de Acción gráfico** anual que articule las necesidades de comunicación visual del Instituto.
- Propuesta creativa y ejecución de diseños para campañas, eventos y ferias.
- Edición y mejora de piezas ya existentes.
- Capacidad de respuesta ante requerimientos urgentes.
- La solicitud de los trabajos será principalmente durante la jornada laboral institucional, con la posibilidad de responder urgencia fuera de ese horario, en carácter excepcional.
- **Reporte mensual de tareas realizadas**, a ser certificado por el Área de Promoción del Instituto.
- Interacción con distintas áreas del INYM, a través de un referente designado para canalizar los requerimientos.

---

### **REQUISITOS PARA LOS/LAS POSTULANTES**

- Formación técnica o universitaria en Diseño Gráfico, Diseño de Comunicación Visual o afines.
- Manejo avanzado de software profesional: **Adobe Illustrator, Photoshop, InDesign**, y otras herramientas complementarias.
- Experiencia comprobable en diseño institucional y campañas de comunicación.
- Se valorará experiencia con organismos públicos o instituciones.

---

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- Curriculum Vitae actualizado.
- Portfolio de trabajos recientes (impreso o digital).
- Propuesta económica mensual en pesos (valor final).

**PLAZO DE CONTRATACION: DIEZ (10) MESES.** De marzo de 2026 a Diciembre de 2026 (ambos inclusive).

Se establece que las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado en la sede del INYM, ubicada en calle Rivadavia 1515, 1º piso – Mesa de Entradas – Posadas, Misiones, hasta el día Lunes 02 de Febrero de 2026 a las 12:00 horas, sin excepción.